

**UCHWAŁA NR XI/65/2015
RADY GMINY CISEK**

z dnia 23 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy Cisek uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cisek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Cisek

Rozwita Szafarczyk

Roczny program współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku

WSTĘP

Gmina Cisek uznając, że jej celem jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców, oraz w uznaniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyraża chęć realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym działaniu z nimi.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy Cisek i jej mieszkańców. Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118ostatnia zmiana: z późn. zm.),
- b) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118ostatnia zmiana: z późn. zm.),
- c) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118ostatnia zmiana: z późn. zm.),
- d) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku,
- e) gminie – należy przez to rozumieć gminę Cisek,
- f) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Cisku,
- g) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cisek,
- h) Komisji konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Cisek rozstrzygającą konkurs ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- i) obszarze współpracy gminy z organizacjami - należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLNE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) zwiększenie wpływu inicjatyw obywatelskich na kreowanie polityki społecznej gminy,
- b) wspieranie rozwoju aktywności w społeczeństwie gminy i jej zaangażowania w proces dofinansowania i rozwiązywania problemów lokalnych,

- c) udział organizacji pozarządowych w tworzeniu programu współpracy,
- d) poprawa jakości życia poprzez lepsze rozpoznawanie potrzeb mieszkańców,
- e) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

1. **Pomocniczości** – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym (w koniecznym zakresie, uzasadnionym racjonalnymi potrzebami środowiska lokalnego).
2. **Suwerenności** – gmina wspiera działalność organizacji respektując ich odrębność i suwerenność, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów.
3. **Partnerstwa** – gmina oraz organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot zadań publicznych; ich współpraca polega na obopólnym działaniu w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
4. **Efektywności** – gmina oraz organizacje pozarządowe poprzez realizację zadań publicznych dążą do osiągnięcia jak najlepszych efektów.
5. **Uczciwej konkurencji** – udzielanie dotacji organizacjom pozarządowym odbywa się poprzez wybór najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
6. **Jawności** – gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118ostatnia zmiana: z późn. zm.) obejmujący w szczególności:

1. Działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
3. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.
4. Ochrony i promocji zdrowia.
5. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
6. Promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
7. Działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
8. Działania wspomagające rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
9. Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
10. Naukę, edukację, oświatę i wychowanie.
11. Pomoc społeczną.
12. Wypoczynek dzieci i młodzieży.
13. Kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
14. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
15. Ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego.
16. Turystykę i krajoznawstwo.

17. Porządku i bezpieczeństwa publicznego.

18. Upowszechnienie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

19. Upowszechnianie i ochronę praw konsumentów.

20. Działalności na rzecz integracji europejskich oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

21. Promocje i organizację wolontariatu.

22. Promocję Rzeczypospolitej Polskiej za granicą.

23. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

24. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Forma współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi polega na:

a) informowaniu o planowanych kierunkach działalności przez gminę i organizacje pozarządowe w formie:

- bezpośredniej: organizowanie spotkań w tym celu,

- pośredniej: drogą pisemną ;

b) konsultowaniu projektów uchwał i zdarzeń organów gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

3. Forma współpracy finansowej gminy z organizacjami pozarządowymi polega na:

a) wspieraniu wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,

b) powierzeniu wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA 2016 ROK

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, które będą realizowane w 2016 r.:

1. Zadania w obszarze kultury:

a) rozpowszechnianie, popularyzowanie i rozwój kultury i sztuki mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,

b) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych.

2. Zadania w obszarze kultury fizycznej i sportu:

a) organizacja dla mieszkańców gminy Cisek przedsięwzięcia i imprez sportowo – rekreacyjnych oraz turystycznych zarówno na terenie gminy Cisek, jak i poza jej granicami,

b) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych,

c) organizacja przedsięwzięć i programów usportowienia dzieci i młodzieży w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego bez możliwości udziału w zawodach i rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe,

d) wspieranie systemu współzawodnictwa sportowego i szkolenie uzdolnionej sportowo młodzieży.

3. Zadania w obszarze ochrony zdrowia:

a) świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców gminy,

- b) świadczenie usług zdrowotnych z zakresu rehabilitacji osobom wymagającym interwencji terapeutycznych i usprawnienia leczniczego,
- c) pielęgnacja ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych w domu oraz rehabilitacja lecznicza niepełnosprawnych.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

„Roczny program współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku” obowiązuje od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1. Rada Gminy Cisek – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe,

2. Wójt Gminy Cisek – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi; przeprowadzania konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą; ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływanie komisji konkursowych; wspierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;

3. Organizacje pozarządowe – w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych przez Urząd Gminy w Cisku oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy;

4. Referaty i samodzielne stanowiska w urzędzie prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności polegającej na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków gminy,
- b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZCJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy Cisek na rok 2016. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2016.

2. Prognozowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.

3. Prognozowane środki na realizację poszczególnych zadań w ramach programu wynoszą 100.000,00 zł.

Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Urząd Gminy Cisek w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrole prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazywanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. Wójt Gminy nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, przedłoży Radzie Gminy Cisek sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 11.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ostatnia zmiana: z późn. zm.) funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) określa odrębna uchwała.

3. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przekłada się na posiedzeniu Rady Gminy Cisek celem przyjęcia programu.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarządzeniem Wójt Gminy Cisek.

2. Komisje konkursowe mogą być powołane osobno dla każdego zadania.

3. Komisje konkursowe działają nieodpłatnie.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.